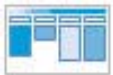




Module und Funktionen

Effiziente Teamarbeit durch webbasierte Collaboration Software

GROUP-E ist die effiziente Basis für optimale Teamarbeit. Die Kommunikation wird gefördert, die organisatorischen Abläufe werden unterstützt und das dezentrale Wissen steht allen zur Verfügung. Das durchdachte Rechtekonzept ermöglicht eine wesentlich genauere und flexible Abstimmung von GROUP-E auf individuelle Bedürfnisse von Unternehmen und der Teams. So lassen sich beispielsweise verschiedene Features gruppenspezifisch ein- und ausschalten und Informationen Einzelnen zugänglich machen. GROUP-E eignet sich für kleine und mittlere Unternehmen, welche mit einem System arbeiten wollen das einfach funktioniert. GROUP-E liefert jedem Team mit minimalem Aufwand die passende Arbeitsplattform. Sie ist sofort verfügbar und schnell eingeführt.



Startseite

Grundfunktionen

- Anzeige ungelesener E-Mails
- Auflistung aktueller Termine
- Anzeige aktueller Aufgaben/Fälligkeiten
- Veröffentlichungen des Blackboard
- Anzeige der persönlichen Favoriten des Link- und Dateimanagers
- Konfiguration der Startseite

Funktionen für die Teamarbeit

- Ankündigung neuer, unbestätigter Termine und Aufgaben
- Minimiere Version des Messenger
- Virtuelles Büro - Anzeige der An-/Abwesenheit aller User
- Meldung der eigenen Abwesenheit



Projekte

Funktionen für die Teamarbeit

- Übersichtliche Zusammenfassung pro Projekt
- Zuweisen von Aufgaben, Terminen, Adressen, E-Mails, Dateien, Zeiteinträgen und Spesen einzelnen Projekten
- Festlegen eines Standardprojektes
- Schnelles Erstellen von E-Maillisten der Projektbeteiligten
- Individuelle Anpassung der Übersichtsdarstellung

Verwaltungsfunktionen

- Anlegen von Projekten mit gleichzeitigem Eintragen des Projekts im Zeitjournal, Datei- und E-Mailverzeichnis
- Verwalten von Projekten
- Archivieren von Projekten
- Verwalten der Mitglieder und Zuständigkeiten
- Flexibles Zuweisen von Zugriffsrechten
- Definieren von differenzierten Rechteprofilen
- Festlegen der Struktur von Datei- und E-Mailverzeichnissen je Rechteprofil



Kalender

Grundfunktionen

- Schnelles Eintragen von privaten und gemeinsamen Terminen
- Eintragen von provisorischen Terminen
- Ansicht Privat- und Teamkalender
- Tages-, Wochen-, Monats-, Jahresansicht
- Schnellansicht von Detailinformationen im Pop-up-Fenster
- Erinnerung an bevorstehende Termine
- Einfache und erweiterte Suche
- Druckversion der verschiedenen Kalenderansichten
- Verschieben von Terminen per Drag & Drop
- Einblenden der aktuellen Aufgaben
- Es können Ressourcen (z.B Räume, Autos usw.) angelegt werden und über den Kalender zu Terminen gebucht werden.
- Druckvorlagen für Kalender. Die Druckausgaben des Kalenders können über ein Vorlagensystem individualisiert werden.
- Für eine schnelle Terminerstellung können Termine als Vorlagen abgespeichert werden.

Funktionen für die Teamarbeit

- Übersichtlicher Teamkalender
- Sichtbarmachen von privaten Terminen
- Integriertes Logbuch pro Termin
- Automatisierter Versand von Einladungen an alle Teilnehmenden
- Benachrichtigung über Änderungen
- Akzeptieren oder Ablehnen von Einladungen
- Versand einer Einladung per E-Mail an Externe, welche im Adressbuch eingetragen sind
- Einträge in den Privatkalender anderer
- Auslastungsübersicht und Zeitfenstersuche
- Ressourcenmanagement - Mit einem Klick sehen sie die gesamte Belegung ihrer Ressourcen (z.B. Räume, KFZ usw)
- Templatesystem für die Personalisierung ihrer Kalenderausdrucke

Verwaltungsfunktionen

- Flexibles Definieren und Konfigurieren verschiedener Terminarten
- Verwaltung der Feiertage
- Flexibles Zuweisen von Zugriffsrechten auf Privatkalender
- Einfache Datenpflege



Adressbuch

Grundfunktionen

- Gemeinsame und/oder persönliche Adressen verwalten
- Multiple Kategorizuweisung
- Zuordnung beliebig vieler Adressen einer Stammdresse
- Personalisierbare Visualisierung
- Erstellen einer Favoritenliste
- Schnelles Umorganisieren
- Mülleimer und Restorefunktion
- Schnellsuche und differenzierte Suche über alle Adressfelder, CRM-Felder und Kategorien
- Speichern von Suchergebnissen
- Verwaltung von Verteilerlisten
- Import- und Exportmöglichkeiten
- V-Card-Generator
- Druckversion von Adressen und Adresslisten
- Click2Dial – IP-Telefonie per Mausklick

Funktionen für die Teamarbeit

- Einfaches Handling von CRM-Informationen
- Kontaktmanagement über das Logbuch und Querverweise zu anderen Adressen
- Schnittstelle zu Projekte, Kalender, E-Mail und Messenger
- Versand einer Message mit Verweis auf eine Adresse

Verwaltungsfunktionen

- Übersichtliche hierarchische Strukturierung
- Einrichten von beliebig vielen Kategorien
- Verwalten von frei bestimmbar CRM-Feldern
- Flexibles Zuweisen von Zugriffsrechten
- Definieren von Rechteprofilen



Messenger

Funktionen für die Teamarbeit

- Schnelle Handhabung beim Lesen, Schreiben und Verwalten von Nachrichten
- Bequeme Auswahl der Adressaten
- Kennzeichnen der Nachricht mit einem aussagekräftigen Icon
- Möglichkeit zur Archivierung der Nachrichten
- Erhalt von Nachrichten mit Verweis auf die Informationen in einem anderen Modulen z. B. auf einen Termin, eine Aufgabe usw.
- Weiterleiten von Nachrichten an die eigene E-Mailadresse

Verwaltungsfunktionen

- Systemnachrichten wie Erinnerungen, Einladungen und Hinweise



Aufgaben

Grundfunktionen

- Schnelles Eintragen von persönlichen Aufgaben
- Definieren von privaten Kategorien
- Übersichtliche Darstellungen der Aufgaben und Fälligkeiten
- Schnellansicht von Detailinformationen mittels Popup-Fenster
- Diverse Sortiermöglichkeiten innerhalb der Aufgabelisten
- Rückschau auf erledigte Aufgaben
- Automatisierte Fälligkeitsanzeigen
- Integriertes Logbuch pro Aufgabe
- Erstellen von Entwürfen
- Einfache und erweiterte Suche
- Druckversion

Funktionen für die Teamarbeit

- Eintragen von gemeinsamen Aufgaben
- Definieren gemeinsamer Kategorien
- Delegieren von Aufgaben an Teams und einzelne Teammitglieder
- Automatisierte Ankündigung einer gemeinsamen oder delegierten Aufgabe an Teams und einzelne Teammitglieder
- Akzeptieren oder Ablehnen von delegierten bzw. gemeinsamen Aufgaben
- Benachrichtigungsservice über Änderungen
- Versand einer Message mit Verweis auf eine Aufgabe



Forum

Funktionen für die Teamarbeit

- Lesen und Beantworten von bestehenden Beiträgen
- Eröffnen von neuen Diskussionen
- Paralleles Führen von beliebig vielen Foren und Diskussionen
- Übersichtliche Darstellung der Foren und Diskussionsstränge
- Gesamtvorschau zum Lesen aller Beiträge
- Erstellen einer Favoritenliste
- Automatische Benachrichtigung über neue Beiträge in Foren bzw. neue Diskussionen per Messenger
- Versand einer Message mit Verweis auf eine Diskussion oder einen Beitrag
- Forumsvorschläge an die Moderation
- Einfache und erweiterte Suche

Funktionen für die Moderation

- Einfache Verwaltung von Foren
- Annehmen und Ablehnen von Forumsvorschläge mit automatisierter Message an die Vorschlagenden
- Festlegen der Zugangsberechtigungen auf Foren



E-Mail

Grundfunktionen

- Verfassen von Text- und HTML-E-Mails
- Definieren mehrerer E-Mailprofile
- Autovervollständigung der Adressfelder
- Schnelle Adresswahl aus der persönlichen und der zuletzt verwendeten Adressliste
- Direktes Einfügen der Kontaktinformationen aus dem Adressbuch
- Massensendungen anhand der Verteilerlisten aus dem Adressbuch
- Laden und Ablegen von Anhängen vom Arbeitsplatz und aus dem Dateimanager
- Kopieren des Anhangs per Drag & Drop
- Rechtschreibprüfung
- Erstellen von Entwürfen
- Benachrichtigungsservice auf beliebige Postfächer
- Vorschau für Anhänge (PDF und Bilder)
- Speichern der E-Mailadresse ins Adressbuch
- Verschieben von E-Mails per Drag & Drop
- Verwaltung persönlicher Postfächer
- Automatische Wartung der Postfächer
- Abonnieren, Abbestellen von Postfächern
- Spamfilter
- Virenfilterfunktion (kompatibel mit über 20 Virens Scanner)
- Diverse Sortiermöglichkeiten innerhalb der Postfächer
- Mülleimer und Restorefunktion
- Einfache und erweiterte Suche
- Druckversion
- Verschicken von automatischen Abwesenheitsmeldungen
- Suchergebnisse aus der E-Mailsuche können als zip Archiv im .eml Format heruntergeladen werden.

Funktionen für die Teamarbeit

- Zugriff auf gemeinsame Postfächer
- Interne Weiterleitung von E-Mails
- Anbindung an das Projektmanagement

Verwaltungsfunktionen

- Einfache Verwaltung der E-Mailaccounts
- Verwaltung von Alias-Adressen
- Flexible Verwaltung der Zugriffsrechte
- Multiple Domänenverwaltung



Dateimanager

Grundfunktionen

- Einfache Verwaltung gemeinsamer und eigener Dateien
- Schneller Up-/Download von Dateien jeglichen Formates
- Automatische Verwaltung der Basisinformationen
- Schnelles Umorganisieren durch Kopieren/Ausschneiden und Einfügen von Dateien
- Persönliche Favoritenliste für den schnellen Zugriff auf häufig verwendete Dateien
- Übersichtliche Darstellung aller Dateien
- Mülleimer und Restorefunktion
- Einfache und erweiterte Suche nach Dateien
- Export als ZIP-Archiv

Funktionen für die Teamarbeit

- Weiterleiten von Dateien per Messenger und per E-Mail
- Zugriff auf gemeinsame Dateiverzeichnisse
- Protokoll sämtlicher Aktionen, die mit der Datei durchgeführt wurden

Verwaltungsfunktionen

- Einrichten von beliebig vielen Verzeichnissen für die gemeinsamen Dateien
- Flexibles Zuweisen von Zugriffsrechten



Samba-Dateimanager

Grundfunktionen

- Zugriff auf Dateien über das Netzwerk und über GROUP-E (Web)
- Einfache Verwaltung gemeinsamer und eigener Dateien
- Schneller Up/Download von Dateien

Funktionen für die Teamarbeit

- Schnittstelle zu Projektmanager
- Projektbezogene Rechtevergabe
- Weiterleiten von Dateien per E-Mail

Verwaltungsfunktionen

- Freigabe der Netzwerkordner
- Einrichten und Verwalten von Verzeichnissen
- Bearbeiten der Zugriffsrechten auf Verzeichnisse und Dateien der Netzwerkordner



Infomanager

Funktionen für die Teamarbeit

- Dokumentationsplattform mit flexibler Verzeichnisstruktur
- Redaktionssystem für die Erfassung diverser Informationen (Text, Links, Bilder, Tabellen, Listen)
- Einfügen von Dateien aus dem Dateimanager
- Schnelles Umorganisieren durch Kopieren/Ausschneiden und Einfügen von Webseiten
- Rechtevergabe auf Beiträge
- Publizieren der Beiträge in drei Sprachen
- Mülleimer und Restorefunktion
- Einfache und erweiterte Suche
- XML-Import und -Export von Webseiten
- Weiterleiten von Beiträgen per Messenger
- Persönliche Favoritenliste für den schnellen Zugriff auf Informationen
- Übersichtliche Darstellung der Dokumente
- Termingesteuerte Publikation im Infomanager und Blackboard

Verwaltungsfunktionen

- Einrichten von beliebig vielen Verzeichnissen
- Flexibles Zuweisen von Zugriffsrechten

Eskalationsmanagement für Dokumente

- Dokumente im Infomanager können Benutzern/Gruppen zur Kenntnis vorgelegt werden. Optional kann auch die Reaktionsdauer definiert werden bis zu der die Benutzer diese Dokumente gelesen/geöffnet haben müssen. Wird die Reaktionszeit überschritten werden Benutzer nach dem einloggen in GROUP-E direkt auf das Dokument geleitet.



Zeitjournal

Grundfunktionen

- Zeiterfassung mittels „Stoppuhr“
- Einfache Eingabe der geleisteten Stunden und Spesen
- Korrektur der erfassten Stunden
- Verwaltung der eigenen Arbeitszeiten

Funktionen für die Teamarbeit

- Erstellen von Zeiteinträgen für andere
- Umfassende Auswertungen der erfassten Stunden und Kosten
- Erstellen und Drucken von Präsenzlisten
- Erstellen und Drucken der Spesenabrechnungen

Verwaltungsfunktionen

- Verwaltung der Projekte
- Verwaltung der Standardtätigkeiten
- Verwaltung der Tätigkeiten für die Präsenzlisten
- Verwaltung der Personalkosten
- Verwaltung der Spesenarten und -kosten
- Flexibles Zuweisen von Zugriffsrechten



Linkmanager

Grundfunktionen

- Verwaltung privater und gemeinsamer Internetadressen (Links)
- Definieren von privaten Verzeichnissen
- „One Klick and Save“-Funktion auf geöffnete URL im Browser
- Automatisches Einlesen von Basisinformationen aus bestehenden Webseiten
- Übersichtliche Darstellungen der Links
- Persönliche Favoritenliste für den schnellen Zugriff auf häufig verwendete Links
- Anzeige der Besuche pro Link
- Schnelles Umorganisieren durch Kopieren/Ausschneiden und Einfügen von Links
- Import und Export der Favoriten
- Mülleimer
- Einfache und detaillierte Suche

Funktionen für die Teamarbeit

- Weiterleiten von Links per Messenger und per E-Mail

Verwaltungsfunktionen

- Einrichten von beliebig vielen Verzeichnissen für die gemeinsamen Links
- Flexibles Zuweisen von Zugriffsrechten



Anrufjournal

Grundfunktionen

- Anruferfassung mit automatischer Tages- und Zeitangabe im Popup-Fenster
- Einfache Eingabe eingegangener Anrufe
- Korrektur der erfassten Anrufe

Funktionen für die Teamarbeit

- Sichtbarmachen des erfassten Anrufs
- Weiterleiten des erfassten Anrufs per Messenger
- Umfassende Auswertung der erfassten Anrufe

Verwaltungsfunktionen

- Verwaltung der Kategorien
- Verwaltung der auswählbaren Benutzer und Benutzerinnen
- Flexibles Zuweisen von Zugriffsrechten



Persönliche Einstellungen

Grundeinstellungen

- Möglichkeit zur Änderung des Passwortes mit gleichzeitiger Änderung des Netzwerk-Passwortes (Single Sign-On)
- Einfache Sprachauswahl (Deutsch, Italienisch, Französisch und Englisch)...
- Individuelle Farbeinstellungen
- De-/Aktivieren der Sicherheitsabfrage beim Löschen
- Definieren der individuellen Suchleisten
- De-/Aktivieren des Benachrichtigungsservice bei eingetretener Message bzw. E-Mail
- Persönliche Einstellungen der einzelnen Module



Systemmanager

Verwaltungsfunktionen

- Einfache Verwaltung der Accounts (LDAP-Anbindung)
- Einrichten des E-Mailaccounts bei Aktivierung eines Accounts
- Flexible Verwaltung von Benutzer und Benutzerinnen basierend auf Gruppen und Rollen
- Rechteverwaltung mit differenzierter Auswahl von Teilrechten
- Import von Accountdaten
- Verwaltung der Module (siehe jeweilige Verwaltungsfunktionen)



Synchronisation

SyncML

- Abgleich von Adressen, Terminen und Aufgaben mit syncML-fähigen Endgeräten
- Auswahl der abzugleichenden Kategorien
- Konfiguration der Synchronisation mit Konfliktverwaltung
- Abgleich der Stammdaten über ein SyncML-Plugin mit MS-Outlook

ActiveSync (ab 1.722)

- Abgleich von Adressen, Terminen, Aufgaben und E-Mail mit ActiveSync fähigen Geräten
- Push Service für Adressen, Terminen, Aufgaben und E-Mail möglich
- Einfache Konfiguration über native MS Exchange Anbindung der Geräte
- Auswahl der abzugleichenden Kategorien
- Fast alle aktuellen Geräte werden unterstützt. iPhone, Android ab v2.1, Nokia („Mail for Exchange“), Blackberry über kostenpflichtiges Plugin



Asterisk (ab v1.723)

Grundfunktionen

- Roaming Phones
- SIP Telefone können in GROUP-E den Arbeits-PC's zugeordnet werden. Wenn der Benutzer sich einloggt wird ihm automatisch das richtige Telefon zugewiesen
- Do-not-disturb DND: Falls der Benutzer sich bei GROUP-E abmeldet wird automatisch das zugewiesene Telefon in den DND Modus gesetzt
- Click2Dial im Adressbuch kann über das Config Interface aktiviert werden.
- Bei eingehenden Anrufen werden in GROUP-E die Adressdaten des Anrufers angezeigt. Über ein Auswahlfeld kann der Anruf an einen GE Benutzer weitergeleitet werden.
- Click2Dial im virtuellen Büro
- Anruf Annehmen oder Ablehnen mit der Maus . Mit einem Mausklick kann ein Anruf angenommen oder abgelehnt werden. Diese Funktion benötigt die Intercom Funktionalität bei IP Telefonen.



Protokollierung (Neues Modul)

Das Modul "Protokoll" dient zum protokollieren von ein- und ausgehender Korrespondenz. Die Tabellen Dokumentart, Inhaltstyp, Auftraggeber und Ablageort können mit eigenen Werten gefüllte werden. Eine zeitliche und inhaltliche Suche über die abgelegte Korrespondenz ist möglich.